

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Pensjonacie zarządzanym przez:

Firma Konderla Piotr Konderla

ul. Soszowska 2c, 43-460 Wisła

NIP: 6471236550

tel. 513 572 633

ROZDZIAŁ I: Postanowienia ogólne

1. Naczelną zasadą działalności Pensjonatu prowadzonego przez firmę **Firma Konderla Piotr Konderla** (zwanego dalej „Pensjonatem”) jest zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku oraz ochrony wszystkim przebywającym w nim dzieciom (małoletnim).
2. Osobą odpowiedzialną za zarządzanie Pensjonatem, wdrażanie niniejszych Standardów, ich monitorowanie oraz podejmowanie wszelkich decyzji interwencyjnych jest bezpośrednio **Właściciel: Piotr Konderla** (kontakt telefoniczny: **513 572 633**).
3. Standardy są ogólnodostępne. Ich pełna wersja znajduje się do wglądu w recepcji, natomiast wersja skrócona dla gości (w tym dla dzieci) zostaje wywieszona w widocznym miejscu w obiekcie oraz udostępniona na stronie internetowej Pensjonatu.

ROZDZIAŁ II: Procedura meldunkowa i identyfikacja dziecka

1. Podczas procedury meldunkowej pracownik recepcji lub Właściciel ma obowiązek ustalić tożsamość małoletniego oraz jego relację z osobą dorosłą, z którą podróżuje.
2. Identyfikacja następuje poprzez:
 - Okazanie przez dorosłego oficjalnego dokumentu tożsamości dziecka (np. dowód osobisty, paszport, legitymacja szkolna, aplikacja mObywatel).
 - Podanie danych dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia/PESEL).
3. W przypadku, gdy dziecko podróżuje z osobą dorosłą, która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym (np. dziadek, ciocia, znajomy rodziny, trener), dorosły zobowiązany jest do:
 - Przedstawienia pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego na podróż i opiekę nad dzieckiem (wraz z danymi kontaktowymi rodzica).
 - W przypadku braku dokumentu – podpisania stosownego oświadczenia w recepcji Pensjonatu (wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów).
4. Jeżeli osoba dorosła odmawia wylegitymowania dziecka, podania relacji z nim lub podpisania oświadczenia, a sytuacja budzi uzasadnione wątpliwości personelu co do bezpieczeństwa dziecka, Właściciel ma prawo odmówić realizacji usługi noclegowej i niezwłocznie zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ III: Bezpieczne korzystanie z infrastruktury (Basen ogrodowy i Plac zabaw)

Ze względu na obecność na terenie obiektu infrastruktury rekreacyjnej, wprowadza się szczególne zasady bezpieczeństwa małych dzieci:

1. Plac zabaw:

- Korzystanie z placu zabaw przez dzieci małe jest **wyłącznie pod stałym nadzorem rodziców lub pełnoletnich opiekunów**.
- Urządzenia na placu zabaw są regularnie kontrolowane pod kątem sprawności technicznej i bezpieczeństwa przez Właściciela.

2. Basen ogrodowy:

- Basen ogrodowy jest obiektem niestrzeżonym (brak stałego ratownika wodnego).
- **Kąpiel dzieci małych jest bezwzględnie zabroniona bez bezpośredniej obecności i nadzoru ich rodziców lub pełnoletnich opiekunów.**
- Wokół basenu obowiązuje bezwzględny zakaz biegania, popychania oraz skakania do wody.
- Teren basenu jest odpowiednio zabezpieczany przez Właściciela poza godzinami jego otwarcia, aby uniemożliwić samodzielne i niekontrolowane wejście dzieci do wody.

3. Właściciel oraz personel Pensjonatu mają prawo i obowiązek zwrócić uwagę dorosłym opiekunom, jeśli dziecko pozostaje na placu zabaw lub w strefie basenowej bez nadzoru, a w razie braku reakcji – nakazać opuszczenie tych stref.

ROZDZIAŁ IV: Zasady bezpiecznych relacji Personel – Dziecko

1. Każdy pracownik Pensjonatu (w tym pracownicy sezonowi oraz osoby na umowach cywilnoprawnych) przed dopuszczeniem do pracy podlega weryfikacji przez Właściciela w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz zobowiązany jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
2. Personelowi w kontaktach z dziećmi bezwzględnie zabrania się:
 - Stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, słownej czy psychicznej.
 - Zachowań o charakterze seksualnym, niestosownych żartów czy dotykania dzieci (poza sytuacjami ratowania życia lub zdrowia).
 - Wchodzenia do pokoi zajmowanych przez małych bez wiedzy i obecności ich opiekunów (np. w celu sprzątnięcia lub usunięcia awarii).
 - Kontaktowania się z małymi gośćmi przez prywatne kanały (np. media społecznościowe, telefon) oraz robienia im zdjęć bez zgody rodziców.

ROZDZIAŁ V: Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku, gdy pracownik Pensjonatu podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone przez personel, innych gości lub własnych opiekunów (np. widoczne ślady przemocy fizycznej, agresywne zachowanie rodzica, płacz i lęk dziecka, zaniedbanie), ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt **Właścicielowi – Piotrowi Konderli**.
2. **Właściciel podejmuje następujące kroki:**
 - **Krok 1:** Zabezpiecza sytuację na miejscu – dba o to, by odizolować dziecko od źródła bezpośredniego zagrożenia w sposób spokojny i bezpieczny.
 - **Krok 2:** Przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z opiekunami (jeśli jest to bezpieczne) lub bezpośrednio z dzieckiem (w obecności innego pracownika lub świadka, w sposób bezstresowy).
 - **Krok 3 (w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia):** Niezwłocznie wzywa Policję (tel. 112) lub Pogotowie Ratunkowe.
 - **Krok 4 (w sytuacji podejrzenia długotrwałego zaniedbania lub przemocy domowej):** Sporządza notatkę służbową i składa zawiadomienie do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego właściwego dla miejsca pobytu dziecka lub do właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.

ROZDZIAŁ VI: Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem podpisu przez Właściciela.
2. Raz w roku Właściciel dokonuje przeglądu Standardów pod kątem ich skuteczności i dostosowania do ewentualnych zmian prawnych.

Wisła, dnia 10.08.2024 r.

.....*Piotr Konderla*..... (Podpis Właściciela Pensjonatu)

Załącznik nr 1 (Do druku i uzupełniania w recepcji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OPIEKI NAD MAŁOLETNIM

Ja, niżej podpisany/a: Imię i nazwisko

opiekuna: Seria i nr dokumentu

tożsamości: Telefon

kontaktowy:

Oświadczam, że podróżuję z małoletnim: Imię i nazwisko

dziecka: Data urodzenia / PESEL

dziecka:

i sprawuję nad nim faktyczną opiekę za zgodą jego rodziców / opiekunów prawnych: Imię i

nazwisko rodzica/opiekuna: Telefon kontaktowy

do rodzica/opiekuna:

..... (Data i podpis osoby dorosłej)